



製本サービス案内

1967年(昭和42年)の創業以来、50年以上の技術と真心をもって一冊一冊丁寧に製本を行っております。

片とじ製本

総会資料・パンフレット・テキストなど



ホチキスどめ製本

ホチキスで書類を綴じるシンプルな製本

ホチキスどめ表紙付き製本

表紙・裏表紙をつけて、背にテープをつける簡易製本

契約書製本

契約用テープでとめ、差し替えが出来ないように綴じる製本

ニッ折製本

設計図・施工図・竣工図など



ニッ折製本(観音クロス巻製本)

表紙と裏表紙をつけ、背をクロス(テープ)で巻いた製本

観音くるみ製本

表紙と裏表紙をしざックなどの一枚の表紙でくるむ製本

文字書製本

表紙や背に凸版文字を入れる製本。竣工図製本など

金文字製本

契約書・竣工図書・確認申請書など



パイプ式ファイル製本

ファイルで綴じるため差替えや挿入が容易な製本

ビス式製本

表紙・背・裏表紙と中身をビスによって固定する製本(10cm以上の厚みも作成可能)

固定式製本

契約書など中身の差し替えや取り外しの出来ない製本

観音くるみ製本

図面をニッ折製本にしてハードカバーの表紙でくるむ製本
図面が見開きになり、長期保存にも適しています

ファイル製本

取り外しや差し替えが簡単なファイル収納



書類をまとめてファイルに綴じる製本。

綴じ具で取り外しできるので、一度綴じたあとでも、簡単に書類を差し替えることができます。

A3や大判の図面も、A4へ折り込み、すっきり収納します。ご要望に応じて、インデックスや表紙・背表紙の作成なども承っております。

